

● 会員様操作

② パスワード忘れ

ログインする際に必要なパスワードを忘れた際に、登録メールアドレス宛にパスワードを再送信する機能です

- 1 パソコン、スマートフォン、携帯電話などの端末から本システムにアクセスします。



- 2 「パスワードをお忘れの方はこちら」に進む。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-S〇〇]

ログイン

ユーザー登録している方はこちらから

会員番号

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

ユーザー登録がまだの方はこちらからユーザー登録をお願いします。

- 3 会員番号と生年月日、登録しているメールアドレスを入力し、確認ボタンを押します。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-S〇〇]

パスワード再送信

会員番号、生年月日、メールアドレスを入力し、確認ボタンを押して下さい。

会員番号

生年月日

メール

確認する

- 4 内容確認後、パスワード再送信ボタンをクリックする。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-S〇〇]

パスワード再送信

下記内容に間違いがないか確認し、再送信ボタンを押して下さい。

会員番号 xxxxxxxx

メール xxxxxxxx@xxxx.xx.xx

パスワード再送信

戻る

- 5 登録メールアドレス宛に、ログインパスワードが自動メール送信されます。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-S〇〇]

パスワード再送信

登録メールアドレス宛に、パスワードを送信しました。

トップに戻る

- 6 パスワードが記載されたメールが受信されます。

受信メール

WEB 振替予約システムをご利用頂き、誠にありがとうございます。

パスワード再送信のリクエストを受けました。あなたのログインパスワードは

xxxxxxx

です。

振替ネット予約システムトップページからログインして下さい。

<https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

朝日スポーツクラブ [BIG-S〇〇]

● 会員様操作

③ ログイン

ユーザー登録を済ませた方は、トップ画面からログインできます。

- 1 パソコン、スマートフォン、携帯電話などの端末から本システムにアクセスします。
- 2 会員番号、パスワードを入力し、ログインボタンを押します。
- 3 トップ画面が表示されます。



WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]

ログイン

ユーザー登録している方はこちらから

会員番号

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

ユーザー登録がまだの方はこちらから
ユーザー登録をお願いします。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]

会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様

ログアウト

欠席連絡

欠席・振替届確認

振替日から振替予約

レベチャレ結果

パスワード変更

メールアドレス変更

ログイン一回につき、有効時間は 30 分です。
ログイン後 30 分を過ぎると、自動的にログアウトされますので、ご注意下さい。

● 会員様操作

④ 欠席連絡

欠席連絡をしないと、欠席日の振替予約をとることができません。
必ず事前に欠席連絡をして下さい。

- 1 メニューから欠席連絡を選択します。
- 2 レッスン予定日が表示されるので、欠席するレッスンを選択します。
- 3 日付を確認し、欠席理由を選択します。選択後、次に進むを押します。
- 4 欠席連絡の内容が表示されますので、よければ、この内容で欠席連絡するボタンを押します。
- 5 これで、欠席連絡完了です。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 XXXXXX XXXXXXX 様
ログアウト

欠席連絡
欠席・振替届確認
振替日から振替予約
レベチャレ結果
パスワード変更
メールアドレス変更

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 XXXXXX XXXXXXX 様
トップに戻る ログアウト

欠席連絡
欠席予定の日付・クラスを選択して下さい

前月 ○○年○月 次月

○日 (△) 00:00 Aクラス
○日 (△) 00:00 Aクラス
○日 (△) 00:00 Aクラス
○日 (△) 00:00 Aクラス 欠席

欠席連絡済みの日付は、選択できません。
昨日以前の欠席連絡はできませんので、ご注意ください。
※昨日以前の欠席連絡を忘れていた場合は、スクールにご連絡下さい。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 XXXXXX XXXXXXX 様
トップに戻る ログアウト

欠席連絡
欠席日 ○年○月○日 Aクラス
欠席理由
その他

次に進む
< 戻る

欠席理由でその他を選択した場合は、その他の理由を入力して下さい。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 XXXXXX XXXXXXX 様
トップに戻る ログアウト

欠席連絡内容確認
欠席日 ○年○月○日 Aクラス
欠席理由 体調不良
その他

この内容で欠席連絡する
< 戻る

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 XXXXXX XXXXXXX 様
トップに戻る ログアウト

欠席連絡完了
欠席連絡を受けました。

メインメニューに戻る

- 6 欠席連絡完了メールが届きます。

受信メール

振替ネット予約システムをご利用頂き、誠にありがとうございます。

下記の通り、欠席連絡を受けました。

○月○日 (△) 15:00 Aクラス
欠席理由 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

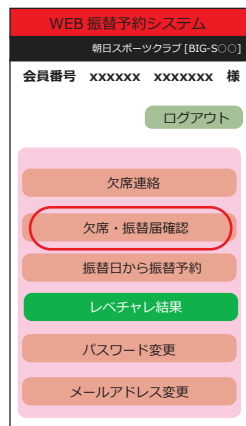
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]

● 会員様操作

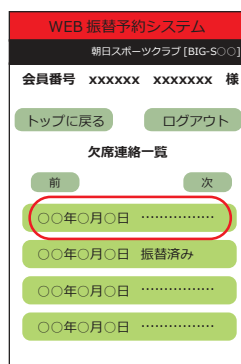
⑤-1 振替予約

欠席連絡した欠席日の、振替レッスンを予約します。

1 メニューから欠席・振替届確認を選択します。

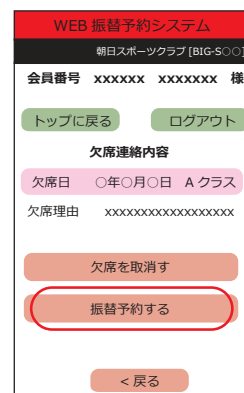


2 これまでの欠席連絡の一覧が表示されるので、振替を予約したい欠席レッスンを選択します。



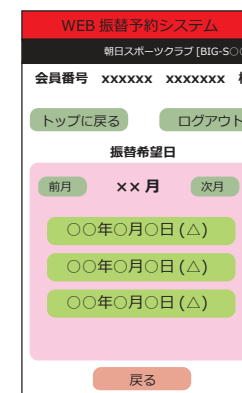
すでに振替予約をしている欠席日には、振替済みと表示されます。

3 選択した欠席日情報が表示されるので、振替予約するを押します。

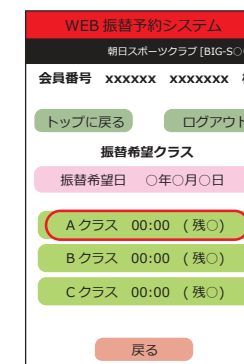


振替期限が切れている欠席日は、振替予約ができませんので、ご注意下さい。
※詳しくは学校の振替ルールをご確認下さい。

4 振替を希望する日付を選択する。

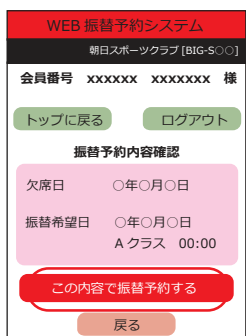


5 4で選択した振替希望日に実施されている振替可能なクラスと残り定員が表示されますので、希望のクラスを選択します。

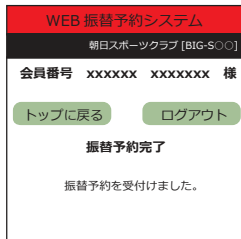


定員に達しているクラスは選択できません。

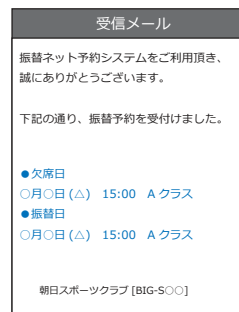
6 振替内容をすべて確認し、よければ、この内容で振替予約するボタンを押します。



7 これで振替予約が完了です。



8 振替予約完了メールが届きます。



● 会員様操作

⑤-2 振替予約

先に振替希望日を選択し、続けて欠席連絡をします。

1 メニューから振替日から振替予約を選択します。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO]
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
ログアウト
欠席連絡
欠席・振替届確認
振替日から振替予約
レベチャレ結果
パスワード変更
メールアドレス変更

2 振替を希望する日付を選択する。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
振替希望日
前月 xx 月 次月
00年0月0日 (Δ)
00年0月0日 (Δ)
00年0月0日 (Δ)
戻る

3 2 で選択した振替希望日に実施されている振替可能なクラスと残り定員が表示されますので、希望のクラスを選択します。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
振替希望クラス
振替希望日 0年0月0日
Aクラス 00:00 (残0)
Bクラス 00:00 (残0)
Cクラス 00:00 (残0)
戻る

定員に達しているクラスは選択できません。

4 振替内容をすべて確認し、よければ、欠席日の指定方法を選択します。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
振替予約内容確認
振替希望日 0年0月0日
Aクラス 00:00
バス乗車 バス00コース
00バス停
行き帰り乗車する
今から欠席連絡をする →5へ
連絡済み欠席届から選択する →6へ
特別振替予約する →8へ
戻る

特別振替制度の実施有無、
内容は、スクールにご確認下さい。

5 今から欠席連絡をする

欠席連絡時と同様に、欠席日レッスン選択→
欠席理由入力→次へと進みます→7へ

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
欠席連絡
欠席予定の日付・クラスを選択して下さい
前月 00年0月 次月
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ)00:00 Aクラス 欠席
WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
欠席連絡
欠席日 0年0月0日 Aクラス
欠席理由
その他
次に進む
< 戻る

6 連絡済み欠席届から選択する

欠席届一覧から、振替したい
欠席を選択します。→7へ

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
欠席連絡
欠席予定の日付・クラスを選択して下さい
前月 00年0月 次月
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ) 00:00 Aクラス
0日 (Δ)00:00 Aクラス 欠席
この内容で振替予約する
戻る

選択した振替希望日を指定できる欠席日の範囲はクラ
ブにより異なります。ご確認下さい。

7 振替内容をすべて確認し、よければ、
この内容で振替予約するボタンを押
します。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
振替予約内容確認
欠席日 0年0月0日
振替希望日 0年0月0日
Aクラス 00:00
バス乗車 バス00コース
00バス停
行き帰り乗車する
この内容で振替予約する
戻る

8 これで振替予約が完了です。
振替予約完了メールが届きます。

WEB 振替予約システム
スポーツクラブ ビッグ・エス
会員番号 xxxxxx xxxxxxxx 様
トップに戻る ログアウト
振替予約完了
振替予約を受付ました。

受信メール
振替ネット予約システムをご利用頂き、
誠にありがとうございます。
下記の通り、振替予約を受付ました。
●欠席日
0月0日 (Δ) 15:00 Aクラス
●振替日
0月0日 (Δ) 15:00 Aクラス
バス00コース 00バス停
スポーツクラブ ビッグ・エス

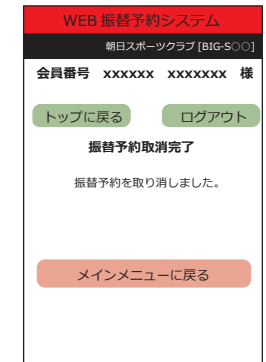
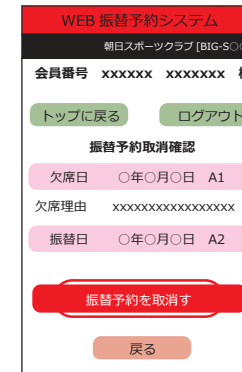
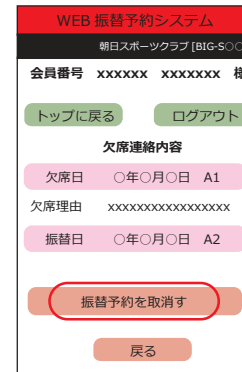
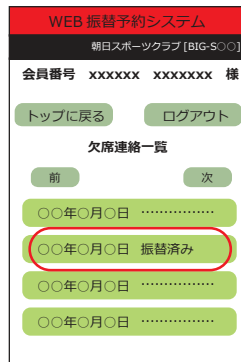
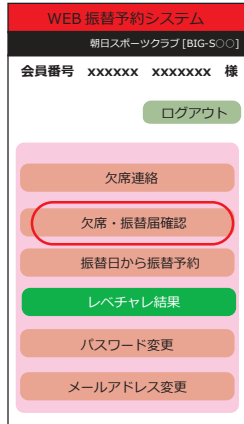
選択した振替希望日を指定できる欠席日の範囲はクラ
ブにより異なります。ご確認下さい。

● 会員様操作

⑥ 予約取消

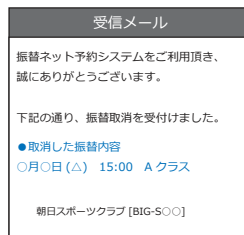
欠席の取消、振替予約の取消などができます。

- 1 メニューから欠席・振替届確認を選択します。
- 2 これまでの欠席連絡、振替予約の一覧が表示されるので、取り消したい欠席レッスンを選択する
- 3 選択した振替予約が表示されるので、振替予約を取消すボタンを押します。
- 4 取消内容を確認し、取消をクリックする。
- 5 これで振替予約の取消が完了しました。



スクールにより、振替取消ができない場合がございます。詳しくはスクールの振替ルールをご確認下さい。
取消期限を過ぎた場合も、取消はできません。

- 6 取消完了メールが届きます。



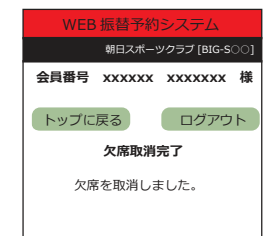
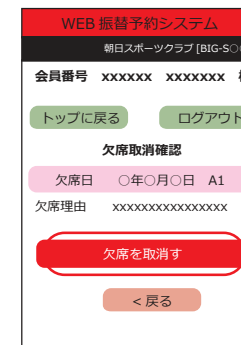
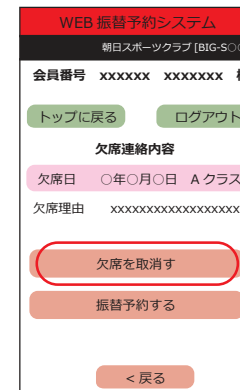
※欠席取消の場合

注意 !!
欠席自体を取消したい場合は、まず振替予約を取り消してからでないと、欠席取消はできません。

振替予約を取り消してから、同画面にて欠席を取消すを選択する。

※元の欠席クラスが定員の場合は、欠席を取消することができませんので、ご了承下さい。

※過去の欠席取消はできません。



欠席取消メールが送信されます。

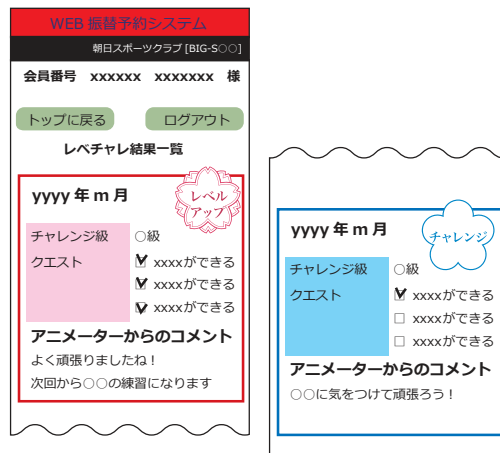
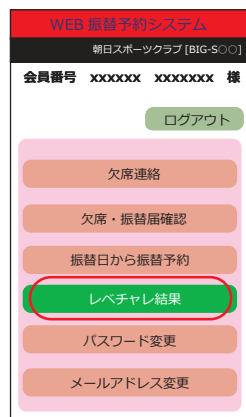
● 会員様操作

⑦ レベチャレ結果

毎月のレベルアップチャレンジ結果と
アニメーターからのコメントを確認することができます

1 メニューからレベチャレ結果を
選択する。

2 レベチャレ結果一覧を確認することが
できます。



レベチャレ結果が更新されるタイミングは
スクールにより異なります。

● 会員様操作

⑧ パスワード変更

ログインパスワードを変更できます。

セキュリティ維持のため、定期的な変更をおすすめします。

1 メニューからパスワード変更を選択する。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 xxxxxxx xxxxxxxx 様

ログアウト

欠席連絡

欠席・振替届確認

振替日から振替予約

レベチャレ結果

パスワード変更

メールアドレス変更

2 新しく設定するパスワードを入力して下さい。確認用も同じパスワードを入力します。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 xxxxxxx xxxxxxxx 様

トップに戻る ログアウト

ログインパスワード変更

新パスワードを半角英数 4～20 文字で設定して下さい。

新パスワード

新パスワード (確認)

確認する

3 変更内容を確認し、変更するボタンを押します。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 xxxxxxx xxxxxxxx 様

トップに戻る ログアウト

ログインパスワード変更

新パスワード xxxxxxxxx

変更する

< 戻る

4 これで、パスワード変更完了。

WEB 振替予約システム
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]
会員番号 xxxxxxx xxxxxxxx 様

トップに戻る ログアウト

ログインパスワード変更

新パスワードに変更しました。

メインメニューに戻る

5 パスワード変更完了メールが送信されます。

受信メール

振替ネット予約システムをご利用頂き、誠にありがとうございます。

下記の通り、パスワード変更を受付けました。

●新しいパスワード
xxxxxxx

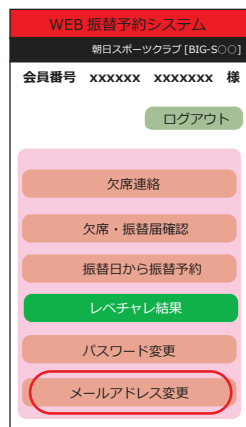
朝日スポーツクラブ [BIG-SO○]

● 会員様操作

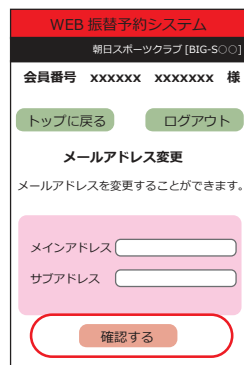
⑨ アドレス変更

メールを受信するメールアドレスを変更できます。

1 メニューからメールアドレス変更を選択する。



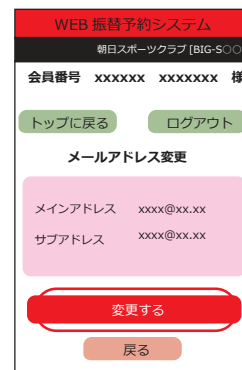
2 新しく設定するメールアドレスを入力します。サブアドレスを登録することができます。



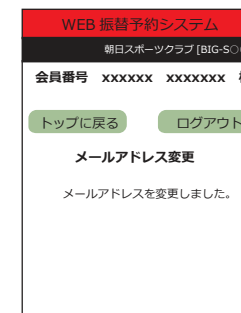
サブアドレスを登録すると、欠席連絡・振替予約した内容が、サブアドレスにも送信されます。

家族間の連絡確認や、パソコンと携帯アドレスを登録するなど、ご活用下さい。

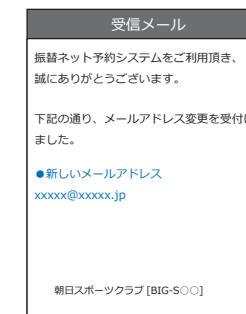
3 変更内容を確認し、よければ変更するボタンをクリックする。



4 メールアドレス変更完了。
新しく登録したメールアドレスに、
変更完了メールが送信されます。



5 メールアドレス変更完了メール。



● 会員様操作

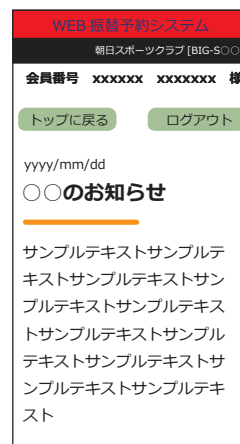
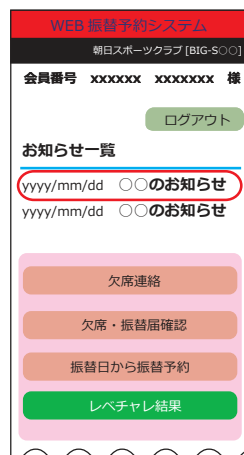
⑩ その他

スクールからのお知らせを確認できます
他システムに直接ログインすることができます

お知らせ確認

- 1 内容確認したいお知らせを選択する
- 2 お知らせを表示することができます。

ログイン後トップ画面に
お知らせ一覧が表示されます。
スクールからのお知らせを確認する
ことができます。



システムログイン

- 1 ログインしたいシステムを選択する
- 2 選択したシステムに直接ログインすることができます

ログイン後トップ画面から
他システムに直接ログインするこ
とができます。

[ログインできるシステム]

- 入退館メール配信サービス
- スクール観覧席予約システム

※スクールに導入されていないシステム
やサービス対象でない会員様はログイン
できません

※ログインに失敗する場合は、トップ画
面を再表示してからもう一度操作して下
さい。

